**Data złożenia:**

**ZGŁOSZENIE DO KLASY I**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. M. KONOPNICKIEJ W LIPINACH   
DLA DZIECI SPOZA OBWODU**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LEITERAMI**

**I. DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | | | miesiąc | | | | | | rok | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | | nr mieszkania | | | |  | | | | |

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matka:** | | | | |
| Imiona |  | | | |
| Nazwisko |  | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | |  |
| Ulica |  | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ojciec:** | | | | | |
| Imiona |  | | | | |
| Nazwisko |  | | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | | |  |
| Ulica |  | | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  | |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  | |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)– dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Oświadczam ponadto, że:**

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
* jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

……………………………………………………………..

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

……………………………………………………………..

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

**KRYTERIA DODATKOWE ORAZ PUNKTY PRZYZNAWNE ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DLA KLAS  I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODAMI TYCH SZKÓŁ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punkty** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** |
| 1. | Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek | 5 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek | 3 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły |
| 3. | Co najmniej jeden z rodziców dziecka rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Nowosolna | 3 | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) |
| 4. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | 2 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wychowaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej |

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im M. Konopnickiej w Lipinachreprezentowana przez Dyrektora Szkoły. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | Prawa osób, których dane są przetwarzane:   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |

Oświadczenie o miejscu zamieszkania\*

(wypełnia każdy z rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana .................................................................................... zamieszkuję pod wskazanym poniżej adresem:

ulica ...................................................................................................... nr domu .................................. nr lokalu ...........................

miejscowość .............................................................. kod pocztowy ...................................

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....................................................................  
data i podpis składającego  
oświadczenie

**„Oświadczenie o wielodzietności”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia Przedszkole** | |
| Data złożenia |  |
| Podpis przyjmującego |  |

…………………………………………………………………………………………………………..

Imię i Nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Oświadczam, iż dziecko ………………………………………......................…... kandydujące do

(imię i nazwisko dziecka)

Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Lipinach w rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 wychowuję w rodzinie wielodzietnej, tj. liczącej ………… dzieci.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data ....................... ......................................................................................

(podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci [↑](#footnote-ref-1)